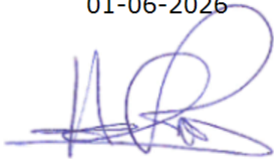




ASSUNTO: Relatório sobre o Mapa de Pessoal - Identificação dos postos de trabalho ocupados e vagos para apoio à definição do Mapa de Pessoal 2027	INFORMAÇÃO N.º: 334/SRH/2026
	NIPG: 8470/26
	DATA: 2026/05/29

<p>DESPACHO: À Coordenadora Técnica Elsa Marques Para inserir na ordem do dia da próxima reunião da Câmara Municipal, conforme Despacho do Sr. Presidente. 01-06-2026</p>  <p>Helena Pola</p>

 Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

VEREADOR(A)/CHEFE DE DIVISÃO:	Para conhecimento
À Reunião 29-05-2026	29-05-2026
 <p>Serafim António</p> <p>Presidente da CM Nazaré</p>	 <p>Helena Pola</p> <p>Chefe da Divisão Administrativa e Financeira</p>

Exmo(a). Senhor(a) Dr. Helena Pola, Chefe de Divisão da DAF

Apresento o relatório com a identificação dos postos de trabalho ocupados e vagos, elaborado com o objetivo de apoiar o processo de definição e elaboração do Mapa de Pessoal para o ano de 2027.

O presente documento procura sistematizar a informação atualmente disponível relativamente aos recursos humanos existentes, permitindo uma análise mais rigorosa das necessidades permanentes e das carências identificadas nas diferentes unidades orgânicas.

Relatório sobre o Mapa de Pessoal

Identificação dos postos de trabalho ocupados e vagos para apoio à definição do Mapa de Pessoal 2027

1. Enquadramento

No âmbito da reorganização administrativa da Câmara Municipal da Nazaré, foi aprovada, por maioria, em reunião de Câmara de 27 de janeiro de 2026 e em sessão ordinária da Assembleia Municipal de 12 de fevereiro de 2026, a proposta de implementação de um novo Organograma, Regulamento Orgânico e Funcional e respetivo Mapa de Pessoal.

Na sequência desta deliberação, foi publicado o Regulamento Orgânico e Funcional e respetivo Organograma da Câmara Municipal da Nazaré, através do Regulamento n.º 195/2026, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 41, de 27 de fevereiro de 2026.

Posteriormente, em 9 de março de 2026, o Senhor Presidente da Câmara Municipal determinou a afetação e reafetação dos/as trabalhadores/as às unidades orgânicas decorrentes da nova estrutura orgânica e funcional.

O presente relatório tem como finalidade proceder à identificação dos postos de trabalho ocupados e vagos constantes do mapa de pessoal em vigor, constituindo um instrumento de apoio à definição e planeamento do Mapa de Pessoal para o ano de 2027.

Pretende-se, assim, avaliar a adequação dos recursos humanos às necessidades permanentes dos serviços, tendo em consideração:

- A nova estrutura orgânica implementada;
- As necessidades funcionais identificadas pelas diferentes unidades orgânicas;
- Os postos de trabalho atualmente ocupados;
- Os postos de trabalho vagos;
- As previsões de aposentação, mobilidade ou cessação de funções;
- As áreas com carência de recursos humanos;
- A necessidade de reforço de competências técnicas e operacionais.

A análise dos dados permitirá identificar eventuais desequilíbrios entre os recursos humanos existentes e as necessidades efetivas dos serviços, possibilitando uma gestão mais eficiente e sustentável dos recursos humanos municipais.

2. Planeamento do Mapa de Pessoal para 2027

Importa ainda recordar que o Mapa de Pessoal para 2027 será submetido a aprovação conjuntamente com o Orçamento Municipal para 2027, procedimento que, por norma, ocorre em reunião de Câmara durante o mês de novembro, seguindo posteriormente para apreciação e aprovação em sessão da Assembleia Municipal no decurso do mês de dezembro.

Neste sentido, a disponibilização e análise desta informação ainda no final do primeiro semestre do ano assume particular relevância, permitindo que o processo possa ser refletido, planeado e alinhado com a devida antecedência pelas diferentes unidades orgânicas e pelos órgãos municipais competentes, promovendo uma preparação mais rigorosa e ajustada às necessidades efetivas dos serviços.

Deste modo, o presente relatório constitui um elemento técnico de suporte à preparação da proposta de Mapa de Pessoal para 2027, contribuindo para a definição das necessidades de recrutamento, reorganização e reafetação de trabalhadores/as, em conformidade com os princípios da boa administração, racionalização de recursos e prossecução do interesse público.

3. Alterações posteriores ao Despacho n.º 25/2026 de Afetação/Reafetação – Mapa de Pessoal 2026

3.1. Reafetação de Trabalhadora

Através do Despacho n.º 42/2026, foi determinada a reafetação da trabalhadora Tânia Isabel Vigia Bulhões, Técnica Superior, do Setor de Contratação Pública e Gestão de Procedimentos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente (DOMA) para o Gabinete Central de Compras (GCC), com efeitos a 13 de abril de 2026.

3.2. Mobilidades

Foram ainda verificadas as seguintes situações de mobilidade:

- A trabalhadora Ana Isabel Conde Escolástico, afeta ao Gabinete de Apoio ao Ensino (DECP), inicia mobilidade intercarreiras de Encarregada Operacional (EO) para Assistente Técnica (AT),

com efeitos a 1 de junho de 2026, passando a exercer funções no Setor de Gestão Financeira e Contabilidade da Unidade de Gestão de Recursos (DAF);

- A trabalhadora Ana Paula Bem Estrelinha Coutinho, afeta ao Gabinete de Apoio ao Ensino (DECP), inicia mobilidade intercategorias de Assistente Operacional (AO) para Encarregada Operacional (EO), com efeitos a 1 de junho de 2026;
- A trabalhadora Andreia Macatrão Veríssimo, afeta ao Gabinete da Saúde da Unidade de Saúde e Bem-Estar (DCS), inicia mobilidade na categoria, com efeitos a 1 de junho de 2026, para o Gabinete Central de Compras (GCC);
- A trabalhadora Cátia Sofia do Carmo Caseiro, afeta ao Gabinete de Mercados e Feiras (DOMA), inicia mobilidade na categoria (permuta), com efeitos a 1 de junho de 2026, para o Setor de Tratamento de Reclamações (DOMA);
- A trabalhadora Maria da Conceição Codinha dos Santos, afeta ao Setor de Apoio Operacional (DAF), inicia mobilidade na categoria, com efeitos a 1 de junho de 2026, para o Gabinete de Educação e Formação (DECP);
- A trabalhadora Nádia Alexandra Macatrão Graça, afeta ao Setor de Tratamento de Reclamações (DOMA), inicia mobilidade na categoria (permuta), com efeitos a 1 de junho de 2026, para o Gabinete de Mercados e Feiras (DOMA);
- A trabalhadora Vânia Vidal Pinho, afeta ao Setor de Gestão Financeira e Contabilidade da Unidade de Gestão de Recursos (DAF), inicia mobilidade na categoria para o Setor de Apoio Operacional (DAF), com efeitos a 1 de junho de 2026.

3.3. Enquadramento Funcional Transitório

Na sequência da reorganização dos serviços municipais, verificaram-se situações em que não foi possível proceder ao adequado enquadramento dos/as trabalhadores/as no Mapa de Pessoal de 2026, em virtude da inexistência de postos de trabalho vagos nas áreas em que se identificou necessidade de reforço funcional.

Neste contexto, foi elaborado o Despacho n.º 56/2026, relativo ao Enquadramento Funcional Transitório, aplicável aos/às trabalhadores/as que se encontram a desempenhar funções em unidades orgânicas diferentes daquelas a que estão formalmente afetos no Mapa de Pessoal de 2026.

O referido despacho determina, a título transitório e excecional, o adequado enquadramento funcional destas situações até à respetiva regularização pelos mecanismos legalmente aplicáveis.

Nos termos do despacho:

- a) A coordenação funcional diária dos/as trabalhadores/as abrangidos/as é assegurada pela unidade orgânica onde exercem efetivamente funções;
- b) A organização do trabalho, distribuição de tarefas, definição de prioridades e acompanhamento funcional competem à respetiva chefia funcional;
- c) A validação da assiduidade, férias e demais procedimentos de gestão corrente deverá ser efetuada em articulação entre a chefia formal e a chefia funcional;
- d) Para efeitos de avaliação de desempenho, deverá ser assegurada a participação da chefia funcional no respetivo processo avaliativo.

Trabalhadores/as abrangidos/as:

Nome	Carreira/Categoria	Unidade Orgânica afeta no Mapa de Pessoal	Unidade Orgânica Funcional
Elisabete M. Matias Brimbote	Técnico Superior (Licenciatura em Gestão)	Gabinete de Gestão de Espaços Públicos e Limpeza de Edifícios (DOMA)	Setor de Contratação Pública e Gestão de Procedimentos (DOMA)
Iara Filipa Ortigoso da Silva	Assistente Técnico	Gabinete de Apoio ao Ensino (DECP)	Gabinete de Administração Escolar e Cultural (DECP)
Flávio Hilário Silva	Assistente Técnico	Gabinete de Apoio ao Ensino (DECP)	Setor de Armazéns, Logística e Manutenção (SALM)

Nome	Carreira/Categoria	Unidade Orgânica afeta no Mapa de Pessoal	Unidade Orgânica Funcional
Raul José Amada Piedade	Técnico Superior (Licenciatura em Contabilidade e Auditoria)	Gabinete de Administração Escolar e Cultural (DECP)	Gabinete Central de Compras (GCC)

O referido despacho tem caráter transitório e vigorará até à conclusão do processo de estabilização organizacional e à eventual revisão e regularização das situações identificadas no âmbito do Mapa de Pessoal, a submeter oportunamente à apreciação da Assembleia Municipal, ou até emissão de orientação em contrário.

4. Mapa de Pessoal de 2026

Apresenta-se o Mapa de Pessoal de 2026, com a identificação dos postos de trabalho ocupados e vagos, incluindo todas as alterações verificadas até 1 de junho de 2026.

Unidades Orgânicas	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S./ mobilidades que iniciam a 1 de junho 2026 postos ocupados)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Gabinete de Apoio à Presidência e Vereação (GAPV)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Gabinete Central de Compras	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	AT Andreia Veríssimo - mobilidade inicia a 1 de junho
Gabinete de Comunicação e Imagem	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	
Gabinete das Tecnologias de Informação e Multimédia	-	-	4 *	-	2 **	-	-	-	-	-	
Gabinete de Apoio ao Empreendedorismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Lic. Economia
Gabinete de Saúde Animal	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Setor de Fiscalização	-	-	3 ***	1	1	-	-	2 ****	-	-	
Serviço Municipal de Proteção Civil	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	

Gabinete Técnico Florestal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Lic. Área de Ciências Florestais/ Eng. Florestal/ Eng. Biotecnologia Florestal
Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Lic. Desporto e Bem-Estar
Gabinete de Auditoria e Controlo Interno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Lic. Direito
Setor de Armazéns, Logística e Manutenção	9	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-

* carreira equiparada de Técnico de Informática

** carreira equiparada de Especialista de Informática

*** 2 postos carreira equiparada de Especial de Fiscalização

**** 1 posto carreira equiparada de Especial de Fiscalização

Importa referir que o Setor de Armazéns, Logística e Manutenção (SALM) apresenta atualmente 9 Assistentes Operacionais, em virtude do falecimento de uma trabalhadora após a aprovação do Mapa de Pessoal de 2026 e do respetivo despacho de afetação, datado de 9 de março de 2026.

Recorda-se ainda que, nos termos aplicáveis à carreira de Encarregado Operacional, a existência de 1 Encarregado Operacional pressupõe a coordenação mínima de 10 Assistentes Operacionais.

DAF (Divisão Administrativa e Financeira)	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S./ mobilidades que iniciam a 1 de junho 2026 postos ocupados)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Setor de Gestão Financeira e Contabilidade	-	-	2	1	3	-	-	1	-	-	AT Ana Isabel Conde - mobilidade inicia a 1 de junho
Setor de Recursos Humanos	-	-	1	1	3	-	-	-	-	-	
Gabinete de Apoio Jurídico	-	-	1	-	3	-	-	-	-	2	Lic. Direito
Setor de Apoio Administrativo	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	
Setor de Apoio Operacional	2	-	1	1	-	1	-	-	-	-	AT Vânia Pinho - mobilidade inicia a 1 de junho

DOMA (Divisão de Obras Municipais e Ambiente)	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S./ mobilidades que iniciam a 1 de junho 2026 postos ocupados)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Setor de Obras Municipais	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	
Gabinete de Orçamentação e Fiscalização	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	
Gabinete de Gestão de Espaços Públicos e Limpeza de Edifícios	1	-	-	1	1	7	-	-	-	1	Lic. Gestão das Instalações Desportivas
Gabinete de Ambiente	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	
Gabinete de Mobilidade e Trânsito	-	-	3	1	1	1	-	1	-	-	
Setor de Tratamento de Reclamações	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	AT Cátia Caseiro - mobilidade inicia a 1 de junho
Setor de Contratação Pública e Gestão de Procedimento	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	
Gabinete de Mercados e Feiras	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	AT Nádia Macatrão - mobilidade inicia a 1 de junho

DPU (Divisão de Planeamento Urbanístico)	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S.)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Gabinete de Sistemas de Informação Geográfica	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	
Setor de Planeamento	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	Lic. Cultura Arquitetónica
Setor de Gestão Urbanística	-	-	2	1	1	-	-	-	-	1	Lic. Arquitetura
Setor de Atendimento e Balcão Único	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
Setor de Gestão de Ocupação de Espaço Público	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	
Setor de Emissão de Títulos e Sistemas de Informação	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	

DECP (Divisão da Educação, Cultura e Património)	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S./ mobilidades que iniciam a 1 de junho 2026 postos ocupados)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Gabinete de Gestão de Património e Cultura	-	-	7	1	5	-	-	1	-	1	Lic. Gestão Turística
Setor de Bibliotecas e Arquivo	-	-	3	-	3	1	-	-	-	-	
Gabinete de Educação e Formação	-	-	2	-	2	-	-	-	-	1	Lic. Recursos Humanas e Comunicação Organizacional/ AT Maria da Conceição Santos - inicia mobilidade a 1 de junho
Gabinete de Apoio ao Ensino	95	4	12	1	4	10	-	1	-	1	Lic. Nutrição / EO Ana Paula Coutinho - mobilidade inicia a 1 de junho
Gabinete de Administração Escolar e Cultural	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-	

Relativamente ao Gabinete de Apoio ao Ensino, verificou-se que foi contabilizado no Mapa de Pessoal de 2026 um posto de trabalho correspondente a uma trabalhadora com contrato a termo incerto, cujo vínculo cessou em 23 de dezembro de 2025.

Assim, o número correto de postos de trabalho a considerar é de 95 e não de 96.

Refira-se ainda que, à presente data, existem 2 contratos por tempo incerto, tendo sido regularizada a situação de uma trabalhadora em 1 de abril de 2026, mediante alteração do vínculo de contrato a termo incerto para contrato por tempo indeterminado.

DCS (Divisão da Coesão Social)	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S.)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Gabinete da Saúde	-	-	-	-	2	-	-	3	1	-	
Gabinete Sénior	1	-	1	-	2	-	-	1	-	-	
Gabinete de Ação Social	-	-	1	-	7	-	-	-	-	1	Lic. Serviço Social
Gabinete de Habitação	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	Lic. Arquitetura / Serviço Social
Gabinete de Apoio ao Migrante	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	

Relativamente à Divisão de Coesão Social, mais concretamente ao Gabinete de Ação Social, a trabalhadora Vânia Vitorino Caetano solicitou a cessação do vínculo laboral, com efeitos a 11/07/2026.

DDTQV (Divisão de Desenvolvimento Territorial e Qualidade de Vida)	Nº de postos ocupados					Nº de postos por ocupar					OBS (área de formação académica dos postos por ocupar na carreira de T.S.)
	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	A.O.	E.O.	A.T.	C.T.	T.S.	
Gabinete de Turismo	-	-	-	-	5	-	-	-	-	1	Lic. Turismo
Setor de Atividade Física, do Desporto e da Juventude	11	1	2	-	6	4	-	-	-	-	
Gabinete de Pescas e Gestão de Praias	-	-	1	-	2	-	-	-	-	1	Lic. Área de Ambiente
Gabinete de Apoio à Agricultura	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	Lic. Agronomia

4.1. Análise dos postos de trabalho por ocupar

Da análise ao Mapa de Pessoal de 2026 resulta a identificação de diversos postos por ocupar nas carreiras de Assistente Operacional, Assistente Técnico e Técnico Superior.

O Gabinete de Gestão de Espaços Públicos e Limpeza de Edifícios (DOMA) apresenta o maior número de postos de trabalho vagos, destacando-se:

- 7 postos de Assistente Operacional;
- 1 posto de Técnico Superior.

O Gabinete de Apoio ao Ensino (DECP) mantém igualmente um número significativo de postos vagos, designadamente:

- 10 postos vagos de Assistente Operacional, cuja existência poderá justificar-se devido a eventual abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, tendo em vista assegurar necessidades de substituição na área da Educação;
- 1 posto de Assistente Técnico;
- 1 posto de Técnico Superior.

O Setor de Atividade Física, Desporto e Juventude apresenta:

- 4 postos vagos de Assistente Operacional.

No Gabinete de Apoio Jurídico (DAF) encontram-se vagos:

- 2 postos de Técnico Superior na área de Direito, sendo que, um dos postos aguarda a eventual consolidação da mobilidade de uma trabalhadora atualmente em exercício de funções na Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).

O Gabinete de Mercados e Feiras (DOMA) apresenta:

- 2 postos vagos de Assistente Operacional;
- 2 postos vagos de Assistente Técnico.

Por sua vez, o Setor de Fiscalização evidencia:

- 2 postos vagos na carreira equiparada de Especial de Fiscalização.

Verificam-se ainda necessidades pontuais de recrutamento em diversas áreas técnicas especializadas, designadamente:

- Turismo;
- Arquitetura;
- Serviço Social;
- Agricultura/Agronomia;
- Desporto e Bem-Estar;
- Cultura Arquitetónica;
- Ciências Florestais;
- Empreendedorismo;
- Auditoria e Controlo Interno.

4.2. Análise Global do Mapa de Pessoal

Verifica-se que os maiores volumes de recursos humanos se concentram nas áreas operacionais e de apoio direto à atividade municipal, nomeadamente no Gabinete de Apoio ao Ensino, no Setor de Atividade Física, Desporto e Juventude e no Setor de Armazéns, Logística e Manutenção, refletindo a natureza predominantemente operacional das respetivas atribuições.

Em contrapartida, observa-se uma menor afetação de recursos humanos às áreas técnicas e especializadas, designadamente nas carreiras de Técnico Superior e Assistente Técnico.

Neste contexto, a preparação do futuro Mapa de Pessoal deverá assentar numa lógica de planeamento estratégico dos recursos humanos, assegurando:

- a continuidade e sustentabilidade dos serviços municipais;
- a adequada distribuição dos recursos humanos pelas diferentes unidades orgânicas;
- a valorização das competências técnicas e operacionais;
- a racionalização dos recursos disponíveis;
- e a adequação da estrutura de pessoal aos objetivos estratégicos do Município.

Importa ainda considerar, no âmbito da preparação do Mapa de Pessoal para 2027, a necessidade de regularização das situações abrangidas pelo Despacho de Enquadramento Funcional Transitório, com a eventual criação dos novos postos de trabalho nas unidades orgânicas onde os/as trabalhadores/as exercem efetivamente funções.

5. Considerações Finais

As situações identificadas no presente relatório deverão ser consideradas no âmbito da preparação e elaboração do Mapa de Pessoal para 2027, designadamente no que respeita à adequação dos postos de trabalho às necessidades efetivas dos serviços, à regularização das situações transitórias de enquadramento funcional e ao reforço das áreas com maior carência de recursos humanos.

A informação agora sistematizada permitirá uma avaliação mais rigorosa da estrutura de recursos humanos do Município da Nazaré, promovendo uma gestão mais eficiente, sustentável e alinhada com os princípios da boa administração pública.

Importa ainda salientar que o mapa de pessoal constitui um instrumento de gestão de elaboração anual, que identifica o número de postos de trabalho necessários ao desenvolvimento das atividades permanentes e temporárias do Município.

Enquanto mapa de efetivos, deverá refletir exclusivamente os postos de trabalho estritamente necessários à prossecução das atribuições, competências e atividades dos serviços municipais, assegurando uma adequada gestão e racionalização dos recursos humanos.

Neste sentido, a definição do Mapa de Pessoal para 2027 deverá atender às necessidades efetivas e previsíveis dos serviços, não devendo ser previstos postos de trabalho cuja ocupação não seja expectável durante o respetivo ano.

Face ao exposto, submete-se o presente relatório à consideração superior.

29-05-2026

Inês Brilhante

A Técnica Superior

Inês Brilhante