

ASSUNTO: SIADAP 1 - DAF - Objetivos Operacionais para 2026	INFORMAÇÃO N.º: 4/DAF/2026
	NIPG: 149/26
	DATA: 2026/01/06

DESPACHO:

Aos Recursos Humanos, para os devidos efeitos.
07-01-2026



Helena Pola
Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal

Considerando a aprovação, em reunião da Câmara Municipal, do passado dia 30.12.2025, dos Objetivos Estratégicos do Município da Nazaré para 2026;

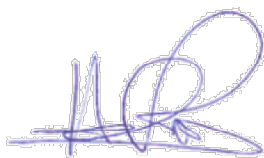
Em cumprimento dos subsequentes trâmites legais, no âmbito do SIADAP 1 e na folha que segue;

Apresento a minha proposta de “Objetivos Operacionais” para o ano 2026.

Caso os mesmos venham a merecer a sua concordância, solicito que coloque o seu Despacho e Assinatura no canto superior esquerdo da mesma folha.

À consideração superior.

06-01-2026



Helena Pola
Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

Aprovado em:
Assinatura

PROPOSTA DE QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2026

elaborado em 06/01/2026

MUNICÍPIO DA NAZARÉ

Secretaria Municipal

Presidente da CMN Nazaré

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DAF)

SIADAP 1

Missão: Ser um Município moderno, sustentável e inovador, reconhecido pela qualidade de vida que oferece, pela valorização do seu patrimônio natural e cultural, e pela capacidade de atrair investimento, talento e oportunidades para todas as gerações.

Objectivos estratégicos (OE):

- OE 1: Melhorar a eficiência na gestão de recursos e redução de custos
 OE 2: Maximizar e diversificar as receitas municipais
 OE 3: Potenciar a atratividade para investimento
 OE 4: Melhorar a qualidade de vida das populações
 OE 5: Valorizar o património físico, natural e humano
 OE 6: Promover a cultura, identidade e coesão territorial
 OE 7: Assegurar uma governação transparente, ética e orientada para resultados

Objectivos Operacionais

Objectivos Operacionais		OE	Meta	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
EFICÁCIA							
OB 1	Ponderação de 25%						↓ -100%
Acompanhamento do grau de execução do orçamento da receita e da despesa , de forma a permitir o conhecimento oportuno da evolução	Indicador	Apresentação de relatórios com o grau de execução do orçamento da receita e do orçamento da despesa	OE 1	Até ao 10 do mês seguinte. Supera se aditar quadro comparativo.			
EFICIÊNCIA							
OB 2	Ponderação de 25%						↓ -100%
Controlar, mensalmente, o valor dos pagamentos em atraso do Município	Indicador	Verificação mensal dos PA e comunicação superior dos montantes necessários ao respetivo cumprimento	OE 1	Comunicação até aos primeiros 10 dias do mês seguinte. Supera se aditar quadro comparativo.			
QUALIDADE							
OB 3	Ponderação de 25%						↓ -100%
Promover o desenvolvimento de competências profissionais	Indicador	Atualizar o Plano de Formação dos trabalhadores, para o ano 2026 e divulgá-lo por todos os serviços	OE 1	Até 30 de abril de 2026. Supera que entregar durante o mês de março.			
QUALIDADE							
OB 4	Ponderação de 25%						#REF!
Reforçar o Modelo de Gestão Participativa	Indicador	Criar modelo de sugestões de novas iniciativas que o Município pode promover	OE 7	Divulgar o modelo online. Supera se fizer a apreciação das propostas, dirigida ao Executivo.			

Parâmetros

Eficácia	Eficiência	Qualidade
25%	25%	50%

Meios Disponíveis - Recursos Humanos

Chefe de Divisão	1
Técnicos Superiores	11
Coordenador Técnico	4
Assistentes Técnicos	6
Assistentes Operacionais	3

Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Documento e email de divulgação
Objectivo 2	Documento e email de divulgação
Objectivo 3	Documento e email de divulgação
Objectivo 4	Documento e email de divulgação