



31-03-2026
Ricardo Caneco

MUNICÍPIO DA NAZARÉ
Câmara Municipal

INFORMAÇÃO

ASSUNTO: SIADAP 1 _ Proposta de Objetivos Operacionais para a Divisão da Coesão Social	INFORMAÇÃO N.º: 31/DCS/2026
	NIPG: 4514/26
	DATA: 2026/03/27

DESPACHO:

Tomei conhecimento
27-03-2026

Serafim António
Presidente da CM Nazaré

Concordo.
30-03-2026

Serafim António
Presidente da CM Nazaré

VEREADOR(A)/CHEFE DE DIVISÃO:

Solicita-se o envio da presente informação aos Recursos Humanos.

31-03-2026

Ana Mafalda Barqueiro
Chefe de Divisão da Coesão Social
Em Regime de Substituição

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal,

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Coesão Social, venho, por este meio, apresentar a proposta de definição dos Objetivos Operacionais relativos à referida Divisão.

É o que me cumpre informar.

À consideração superior,

27-03-2026

Ana Mafalda Barqueiro
Chefe de Divisão da Coesão Social
Em Regime de Substituição

Aprovado em:



Assinatura

PROPOSTA DE QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2026							elaborado em 27/03/2026	
MUNICÍPIO DA NAZARÉ								
DIVISÃO DA COESÃO SOCIAL								
SIADAP 1								
Missão: Promover o bem-estar, a inclusão e a igualdade de oportunidades de todos os cidadãos do concelho, através de uma intervenção integrada, transversal e sustentável nas áreas da ação social, habitação, migração, saúde e apoio à população sénior, contribuindo para o desenvolvimento social, a coesão territorial e a melhoria da qualidade de vida da comunidade.								
Objectivos estratégicos (OE):								
OE 1 Melhorar a eficiência na gestão de recursos e redução de custos								
OE 2 Maximizar e diversificar as receitas municipais								
OE 3 Potenciar a atratividade para investimento								
OE 4 Melhorar a qualidade de vida das populações								
OE 5 Valorizar o património físico, natural e humano								
OE 6 Promover a cultura, identidade e coesão territorial								
OE 7 Assegurar uma governação transparente, ética e orientada para os resultados								
Objectivos Operacionais	OE	Meta	Concretização			Desvios		
			Resultado	Classificação				
				Superou	Atingiu		Não atingiu	
EFICIÊNCIA								
OB 1								
Assegurar a resposta social atempada às situações de vulnerabilidade, garantindo que os atendimentos sociais dão origem a diagnósticos sociais concluídos dentro do prazo operacional definido	Indicador	Percentagem de diagnósticos sociais concluídos no prazo máximo de 15 dias úteis após o primeiro atendimento	OE 4	65%			↑	45%
	Peso	15%						
EFICÁCIA								
OB 2								
Reforçar a gestão municipal das situações de carência habitacional, assegurando a instrução eficiente dos processos do Gabinete da Habitação, incluindo análises socioeconómicas, vistorias e priorização de agregados.	Indicador	Percentagem de processos habitacionais concluídos no prazo máximo de 30 dias (diagnóstico habitacional + vistoria + parecer técnico)	OE 5	45%			↑	30%
	Peso	15%						
EFICIÊNCIA								
OB 3								
Aumentar a eficiência da Divisão, reduzindo tempos médios de resposta administrativa e técnica, através da melhoria da articulação interna entre gabinetes e otimização dos fluxos de trabalho.	Indicador	Tempo médio de resposta (dias úteis) aos pedidos internos e externos recebidos pela Divisão.	OE 1	Redução de 20% face aos tempos médios registados em 2025			↑	10%
	Peso	40%						
QUALIDADE								
Melhorar a qualidade e a acessibilidade da informação sobre direitos sociais, habitação, programas municipais e respostas da Divisão, garantindo conteúdos atualizados e comunicação clara aos munícipes.	Indicador	Número de materiais informativos (digitais ou impressos) produzidos ou atualizados pela Divisão.	OE 7	≥ 6 materiais informativos anuais.			↑	4
	Peso	30%						



Justificação para os desvios _ sendo uma estrutura nova, o ano de 2026 será para colocar em curso a definição e consolidação de procedimentos, circuitos internos e metodologias de atuação, o que naturalmente implica um período de adaptação e ajustamento organizacional.

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Resultado} - \text{Meta N})/\text{Meta}]$. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Meta N} - \text{Resultado})/\text{Meta}]$.

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Desvio
Despesas com pessoal			0,00
Aquisições de bens e serviços			0,00
Juros e outros encargos legais			0,00
Transferências			0,00
Outras despesas correntes			0,00
Despesas de capital			0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00

Listagem das Fontes de verificação	
Objectivo 1	Plataforma SAAS;GAS; fichas de diagnóstico; registos de atendimento; relatórios trimestrais.
Objectivo 2	Registos GH; fichas de vistoria; processos instruídos; relatórios mensais de acompanhamento.
Objectivo 3	Plataforma de expediente _ SigmaDocWeb; relatórios de gestão; registos cronológicos de respostas.
Objectivo 4	Website municipal; folhetos e guias; documentos aprovados; arquivos da DCS.