



TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA

MANUAL DO UTILIZADOR





Índice

I.	Adesão aos Serviços Online	4
A.	Acesso ao website do Município da Nazaré.....	4
B.	Acesso à “Área Reservada do Município”	5
i.	Novo Registo na Área Reservada do Município.....	6
II.	Taxa Municipal Turística.....	9
A.	Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL..	9
i.	Identificação da Entidade Exploradora	10
ii.	Identificação do Estabelecimento	11
B.	Preenchimento e submissão da Declaração Mensal	18
i.	Identificação da Entidade Exploradora	18
ii.	Identificação do Estabelecimento	19
iii.	Dados do Mês	20
iv.	Despesas de Cobrança da Taxa Municipal Turística	21
C.	Declaração de Regularização de Meses Anteriores	23
i.	Identificação da Entidade Exploradora	24
ii.	Identificação do Estabelecimento	25
iii.	Dados do Mês	25
iv.	Despesas de Cobrança da Taxa Municipal Turística	27
D.	Comunicação de Cessação de Atividade.....	30
i.	Identificação da Entidade Exploradora.....	30
ii.	Identificação do Estabelecimento	31
iii.	Objeto do Requerimento	32

E.	Alteração de IBAN.....	33
i.	Identificação da Entidade Exploradora.....	33
ii.	Identificação do Estabelecimento.....	34
iii.	Objeto do Requerimento.....	35

I. Adesão aos Serviços Online

A Taxa Municipal Turística do Concelho da Nazaré entra em vigor a partir do **1 de Setembro de 2026**, conforme o disposto no Regulamento da Taxa Turística do Concelho da Nazaré, que pode ser consultado no sítio da [Câmara Municipal da Nazaré](#).

A. Acesso ao website do Município da Nazaré

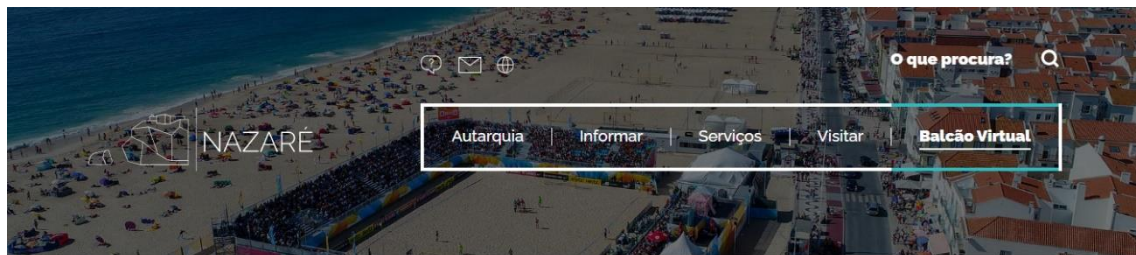
A Entidade/Pessoa singular que deverá fazer a adesão aos Serviços Online, para efeitos de submissão dos formulários da Taxa Municipal Turística, deverá ser a Entidade Exploradora, uma vez que toda a documentação subjacente (declarações mensais, alterações e cessações de atividade) será emitida com o NIF da referida Entidade Exploradora. Deste modo, todo o histórico dos estabelecimentos manter-se-á de forma automatizada, associando o estabelecimento à Entidade Exploradora.

A Entidade Exploradora procede à adesão dos Serviços Online:

- 1) Entrar na página dos Serviços Online: <https://www.cm-nazare.pt/balcao-virtual/area-do-municipe/area-reservada-do-municipe/servicos-online>

Ou, seguindo os seguintes passos:

- 1) No *browser*, aceder ao site do Município da Nazaré: www.cm-nazare.pt;
- 2) No menu superior, seleccionar “Balcão Virtual”;



- 3) No menu lateral esquerdo, seleccionar “Área do Município”;

Agendamento de Reuniões +

Área do Município +

Serviços ON-LINE

A Minha Rua +

Faturação electrónica

Início

Balcão Virtual

Pesquisar...

Q

Agendamento de Reuniões

Área do Município

Serviços ON-LINE

4) De seguida, clicar em “Área Reservada do Município”;

Início / Balcão Virtual

Área do Município

SERVIÇOS ONLINE

FORMULÁRIOS

CONSULTAR

DOWNLOADS

ÁREA RESERVADA

Área Reservada do Município

B. Acesso à “Área Reservada do Município”

- 1) Para aceder à sua **Área Reservada** tem duas opções:
 - a) Se já se registou, clicar em “**Já está registado**” – e poderá aceder de duas formas:
 - i) “**Utilizar a sua Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão! AUTENTICAÇÃO.GOV**” ou “**Utilizar as suas credenciais! Entrar**”

Entre na Área Reservada para consultar as suas comunicações com a Câmara, assim como para usufruir de um conjunto de funcionalidades que estão disponíveis.

* Se não for pessoa singular deverá utilizar as suas credenciais para entrar.

Utilizar a sua Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão!  AUTENTICAÇÃO.GOV

Utilizar as suas credenciais!

Entrar >

- b) Se ainda não se registou, clicar em “**Ainda não tem conta? Faça o seu registo aqui.**”

Ainda não tem uma conta? Faça o seu registo aqui.



i. Novo Registo na Área Reservada do Município

Os campos seguintes referem-se a dados pessoais, seja da pessoa singular, seja da entidade, podendo ser preenchidos de forma manual ou, no caso da pessoa singular, com recurso a "AUTENTICAÇÃO.GOV" que recolhe os dados da Autoridade Tributária.

Pessoa Singular

Para o caso de ser uma pessoa singular, seleccionar a opção "**Sou uma Pessoa Singular**" e preencher respetivos campos obrigatórios (assinalados a *).

Ao seleccionar "AUTENTICAÇÃO.GOV", que recolhe os dados da Autoridade Tributária, alguns campos serão automaticamente preenchidos. Deverá completar os restantes campos em branco.

☒ Sou uma Pessoa Singular

☐ Sou outro tipo de Entidade



Irá aderir aos Serviços Online!

Ao aderir, poderá aceder a um conjunto de operações, nomeadamente consultar informação relativa a processos individuais ou submeter formulários aos serviços por via eletrónica.

* Nome Completo

* Email

* Palavra-Passe



* Confirmação da Palavra-Passe



As Palavras-Passe deverão conter todas as seguintes classes de caracteres:

- Letras minúsculas
- Letras maiúsculas
- Números
- caracteres 'especiais' (p.ex.: @#\$%^&'()*_+!-~ etc.)
- Conter pelo menos 9 caracteres alfanuméricos

Foto

 Nenhum ficheiro selecionado

Data de Nascimento

Telefone	Telemóvel
Nacionalidade	
Tipo de Documento de Identificação	Número de Documento de Identificação
BI/CC	
Data de validade do Documento de Identificação	Documento Comprovativo
	Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
* Número de Identificação Fiscal	
* Morada	
* Código Postal	* Localidade
Distrito	Concelho
Por Favor Selecione um Distrito	
Freguesia	Profissão

☐ Não sou um robô 

Outro tipo de Entidade

Para o caso de se tratar de uma entidade, selecionar **"Sou outro tipo de Entidade"** e preencher respetivos campos obrigatórios (assinalados a *):

- 1) No campo **"Tipo de Entidade"** dispõe de 5 opções:
 - a) **Empresa e Condomínio:** surgem os campos "Código de Acesso a Certidão Comercial" para preenchimento e "Documento Comprovativo" para adicionar o ficheiro mencionado;
 - b) **Coletividade, Organismo Público e Outros:** surge o campo "Documento Comprovativo" para adicionar respetivo ficheiro.



☐ Sou uma Pessoa Singular

☒ Sou outro tipo de Entidade

Irá aderir aos Serviços Online!

Ao aderir, poderá aceder a um conjunto de operações, nomeadamente consultar informação relativa a processos individuais ou submeter formulários aos serviços por via eletrónica.

* Nome Completo

* Email

* Palavra-Passe



* Confirmação da Palavra-Passe



As Palavras-Passe deverão conter todas as seguintes classes de caracteres:

- Letras minúsculas
- Letras maiúsculas
- Números
- caracteres 'especiais' (p.ex.: @#\$%^&'()*~+-= etc.)
- Conter pelo menos 9 caracteres alfanuméricos

Foto

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Telefone

Telemóvel

* Tipo de Entidade

* Número de Identificação Fiscal

- Empresa
- Condomínio
- Coletividade
- Organismo Público
- Outros

* Morada

* Código Postal

* Localidade

Distrito

Por Favor Selecione um Distrito

Concelho

Freguesia

☐ Não sou um robô



Cancelar

Registar

- Após o registo da adesão aos Serviços Online, receberá um email a confirmar a adesão aos nossos serviços.

II. Taxa Municipal Turística

A. Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL

As entidades responsáveis deverão proceder ao registo inicial dos seus empreendimentos turísticos e estabelecimentos de alojamento local, sites no concelho da Nazaré, até 30 dias após a entrada em vigor do regulamento, ou 30 dias depois de iniciarem a atividade, sendo este registo de carácter obrigatório.

- 1) Para tal, deverá clicar na opção **"Formulários"**

Início / Balcão Virtual / Área do Município

Área Reservada do Município

SERVIÇOS ONLINE

FORMULÁRIOS

CONSULTAR

DOWNLOADS

ÁREA RESERVADA

- 2) Selecionar **"Taxa Municipal Turística"** e clicar na opção **"TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL"**



Taxa Municipal Turística



TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL

- 3) De seguida, clicar no quadro de formulário online **"TMT – Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL – submeter online"** tal como apresentado na imagem abaixo:

Formulário online



TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL
submeter online



i. Identificação da Entidade Exploradora

É necessária a submissão de formulário para cada Empreendimento Turístico e Estabelecimento de AL que a Entidade Exploradora

Esta primeira parte do formulário aparecerá pré-preenchida com os dados autenticados na plataforma:

- 1) **Nome/Denominação:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 2) **Morada/Sede Social; Código Postal; Localidade:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 3) **Telemóvel; Email:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 4) **N.º Identificação Fiscal:** igual ao que consta na informação do cadastro.

[Início](#) / [Balcão Virtual](#) / [Área do Município](#) / [Área Reservada do Município](#) / [Serviços Online](#) / [Formulários](#)

TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL

SERVIÇOS ONLINE

FORMULÁRIOS

CONSULTAR

DOWNLOADS

ÁREA RESERVADA



Preenchimento do Formulário



Pré-Visualização



Recibo de Submissão

Identificação da Entidade Exploradora

Nome/Denominação:

Morada/Sede Social:

Código Postal:

Localidade:



Telemóvel:

Email:

Nº Identificação Fiscal:

- 5) Após verificação destes, aparecerá o campo **"IBAN"**, de preenchimento obrigatório, de forma a garantir a futura receção do valor da comissão de cobrança. Este campo exige um IBAN válido.

* IBAN:

ii. Identificação do Estabelecimento

Selecionar a opção pretendida: RNET para Empreendimentos Turísticos; RNAL para Estabelecimentos de Alojamento Local

Os campos são apresentados de acordo com a opção selecionada e são de preenchimento obrigatório todos os campos assinalados a *.

RNET – Empreendimentos Turísticos

- ***Número de Registo:** inserir o número do Registo Nacional de Turismo (RNT)/ RNET.
- ***Tipo de Unidade/Estabelecimento – escolher entre as opções:**
 - Estabelecimentos hoteleiros;
 - Aldeamentos turísticos;
 - Apartamentos turísticos;
 - Conjuntos turísticos;
 - Empreendimentos de turismo de habitação;
 - Empreendimentos de turismo no espaço rural;
 - Parques de Campismo e Caravanismo.
- ***Designação do Estabelecimento:** indique o nome do estabelecimento a registar e de acordo com o RNET.

- **Data de Abertura ao Público:** data em que o estabelecimento iniciou a sua atividade.
- **Estado – escolher entre as opções:**
 - **Ativo;**
 - **Inativo.**
- **Capacidade – preencher de acordo com dados registados no RNET:**
 - **Apartamentos**
 - **Quartos**
 - **Suites**
 - **Total**
 - **Utentes**
 - **Número de unidades alojamento para mobilidade reduzida**

Exclusivo para Parques de Campismo e Caravanismo

- **Área útil do parque (m²)**
- **Área útil destinada a cada campista/ caravanista (m²)**
- **N.º máximo de campistas e/ou caravanistas**

Identificação do Estabelecimento

-

☒ RNET☐ RNAL

* Número de Registo:

* Designação do Estabelecimento:

Data de Abertura ao Público:

* Tipo de Unidade/Estabelecimento:

551 - Estabelecimentos hoteleiros
552 - Aldeamentos turísticos
553 - Apartamentos turísticos
554 - Conjuntos turísticos
555 - Empreendimentos de turismo de habitação
556 - Empreendimentos de turismo no espaço rural
558 - Parques de Campismo e Caravanismo

Capacidade

Apartamentos:	Quartos:	Suites:	Total:

Utentes:	N.º unidades alojamento para mobilidade reduzida:

Exclusivo para Parques de Campismo e Caravanismo:

Área útil do parque (m²):	Área útil destinada a cada campista/ caravanista (m²)	N.º máximo de campistas e/ou caravanistas

RNAL – Estabelecimentos de Alojamento Local

- ***Número de Registo:** inserir o número do Registo Nacional de Turismo (RNT)/ RNAL, ex.: 12345/AL.
- ***Tipo de Unidade/Estabelecimento – escolher entre as opções:**
 - Apartamento
 - Estabelecimento de hospedagem
 - Moradia
 - Quartos
- ***Nome do Alojamento:** indique o nome do estabelecimento a registar e de acordo com o RNAL.
- **Data de Abertura ao Público:** data em que o estabelecimento iniciou a sua atividade.
- **Estado – escolher entre as opções:**
 - Ativo;
 - Inativo.
- **Capacidade – preencher de acordo com dados registados no RNAL:**
 - N.º de Quartos
 - N.º de Camas
 - N.º de Utentes
 - N.º de Beliches

Identificação do Estabelecimento

*

☐ RNET☒ RNAL

* Número de Registo:	* Tipo de Unidade/Estabelecimento:
* Nome do Alojamento:	
Data de Abertura ao Público:	Estado:

Capacidade

Nº de Quartos:	Nº de Camas:
Nº de Utentes:	Nº de Beliches:

Empreendimentos Turísticos & Alojamento Local

Os campos que se apresentam de seguida são comuns a qualquer estabelecimento, sendo de preenchimento obrigatório todos os campos assinalados a *.

- 1) **Endereço; Código Postal; Localidade:** preencher morada completa do estabelecimento que se está a registar.
- 2) ***CAE:** código de atividade económica.
- 3) **Data de Registo no Turismo de Portugal:** indicar a data em que procedeu ao registo do estabelecimento no RNT (Registo Nacional de Turismo).
- 4) **Observações:** poderá indicar alguma informação adicional.

Endereço:

Código Postal:

Localidade:

* CAE:

Data de Registo no Turismo de Portugal:

Observações

5) Por fim, validar e aceitar as opções apresentadas bem como adicionar os anexos solicitados e obrigatórios:

- ***IBAN:** anexar documento comprovativo de IBAN;
- ***Comprovativo de Registo no RNET (Registo Nacional Empreendimento Turístico) ou no RNAL (Registo Nacional Alojamento Local):** anexar documento comprovativo.
- **Documento Comprovativo de Legitimidade, caso não seja a própria Entidade Exploradora:** quando aplicável, anexar documento idóneo.



- ☐ *Declaro que são verdadeiras as informações constantes no requerimento e acima prestadas*
- ☐ * Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Segurança do Município da Nazaré disponível no site
- ☐ * Declaro que tomei conhecimento do Regulamento da Taxa Municipal Turística.

Data de Submissão do Formulário:

Anexar documentos

 **Nota:** Os documentos a entregar deverão ser anexados na categoria correspondente, sob pena do requerimento ser invalidado.



Comprovativo do IBAN da Entidade Exploradora *



Comprovativo de Registo no RNET (Registo Nacional Empreendimento Turístico) ou no RNAL (Registo Nacional Alojamento Local) *



Documento Comprovativo de Legitimidade, caso não seja a própria Entidade Exploradora

Guardar

Continuar

- Após o preenchimento de todos os dados acima mencionados, clicar no botão **“Continuar”**.
- Irá ser exibido o formulário o PDF final com todos os dados preenchidos, existindo a possibilidade de retificar qualquer dado através do botão **“Voltar”**.

TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL

SERVIÇOS ONLINE

FORMULÁRIOS

CONSULTAR

DOWNLOADS

ÁREA RESERVADA



Preenchimento do Formulário

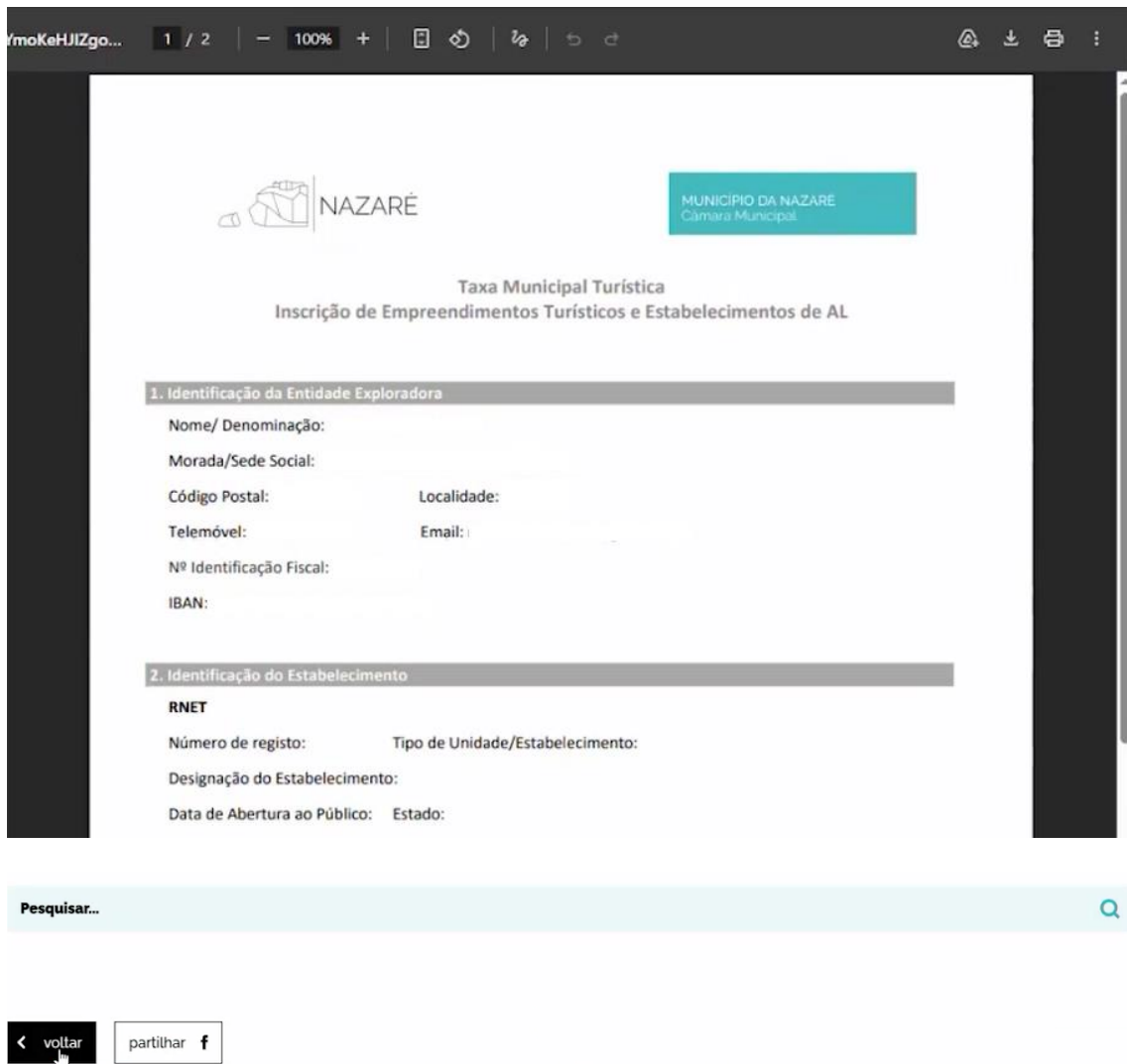


Pré-Visualização



Recibo de Submissão

Para assinar o formulário digitalmente **deverá ter a assinatura digital com Chave Móvel Digital ativada.**Poderá consultar mais informações sobre o funcionamento e ativação em <https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura>.Com a Chave Móvel Digital pode assinar documentos digitais com a mesma validade de uma assinatura à mão. A assinatura digital com Chave Móvel Digital é certificada pelo [Regulamento 910/2014 da União Europeia](#).



1. Identificação da Entidade Exploradora

Nome/ Denominação: _____

Morada/Sede Social: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telemóvel: _____ Email: _____

Nº Identificação Fiscal: _____

IBAN: _____

2. Identificação do Estabelecimento

RNET

Número de registo: _____ Tipo de Unidade/Estabelecimento: _____

Designação do Estabelecimento: _____

Data de Abertura ao Público: _____ Estado: _____

Pesquisar...

< voltar

partilhar f

8) Caso contrário, se todos os dados apresentados estão em conformidade, poderá avançar para a **submissão de formulário** – com ou sem assinatura digital.

- Será enviado automaticamente para o email indicado anteriormente uma cópia do formulário submetido.
- Posteriormente, e após validação dos dados por parte do Município, receberá um email para confirmar a inscrição do estabelecimento.

B. Preenchimento e submissão da Declaração Mensal

As entidades responsáveis pela liquidação e arrecadação da taxa municipal turística devem, até ao 15.º dia do mês seguinte àquele a que respeitem as operações sujeitas, submeter esta declaração relativa às verbas arrecadadas.

O formulário deve ser submetido independentemente de haver taxa a liquidar.

Para além do registo e autenticação da pessoa singular / pessoa coletiva na plataforma, também é necessário que o registo do(s) estabelecimento(s) esteja submetido e validado pelos serviços do Município.

- 1) Para proceder ao seu preenchimento e submissão deverá selecionar a opção **"TMT – Declaração Mensal"**

Taxa Municipal Turística

 TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL

 TMT - Declaração Mensal

- 2) Na página seguinte, clicar no quadro de formulário online, **"TMT – Declaração Mensal – submeter online"**, tal como apresentado na imagem abaixo:



Formulário online

 TMT - Declaração Mensal
submeter online

i. Identificação da Entidade Exploradora

Esta primeira parte do formulário aparecerá pré-preenchida com os dados autenticados na plataforma:

- 1) **Nome/Denominação:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 2) **Telemóvel; Email:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 3) **N.º Identificação Fiscal:** igual ao que consta na informação do cadastro.

[Início](#) / [Balcão Virtual](#) / [Área do Município](#) / [Área Reservada do Município](#) / [Serviços Online](#) / [Formulários](#)

TMT - Declaração Mensal

[SERVIÇOS ONLINE](#)[FORMULÁRIOS](#)[CONSULTAR](#)[DOWNLOADS](#)[ÁREA RESERVADA](#)

Preenchimento do Formulário



Pré-Visualização



Recibo de Submissão

Identificação da Entidade Exploradora

Nome/Denominação:

Telemóvel:

Email:

N.º Identificação Fiscal:

ii. Identificação do Estabelecimento

Este formulário está dependente do(s) estabelecimento(s) previamente inscrito(s).

- 1) ***Estabelecimento:** apresenta uma lista do(s) estabelecimento(s) previamente criado(s) e associado(s) à entidade exploradora. Deverá selecionar o estabelecimento a que se referem as dormidas a comunicar.
- 2) ***Código do Estabelecimento:** código interno preenchido automaticamente.

- 3) ***N.º Registo (RNET/RNAL):** campo preenchido automaticamente, recorrendo aos dados comunicados aquando inscrição do estabelecimento.

Identificação do Estabelecimento

* Estabelecimento:

* Código do Estabelecimento:

* N.º Registo (RNET/RNAL):

iii. Dados do Mês

- 1) ***Ano e *Mês:** campos preenchidos automaticamente.
- 2) ***1. Total de dormidas no período (incluindo não sujeitas/isentas):**
total de dormidas cobradas no mês mencionado; o valor inserido deverá incluir todas as dormidas, nomeadamente, as dormidas não sujeitas ao pagamento da Taxa Municipal Turística.
- 3) **2. Dormidas não sujeitas/ isentas do pagamento da Taxa Municipal Turística** – tal como descrito em cada campo, preencher com o aplicável, sendo que em caso de inexistência, deve indicar 0 (zero):
 - a. ***-Dormidas de hóspedes com idade inferior a 12 anos e com idade superior a 65 anos:**
 - b. ***-Dormidas de hóspedes que durante a estadia adoeceram ou estiveram sujeitos a algum impedimento físico, situações para as quais necessitem de cuidados médicos em regime de internamento:**
 - c. ***-Dormidas de hóspedes portadores de deficiência, cuja incapacidade seja igual ou superior a 60%:**
 - d. ***-Dormidas consecutivas por pessoa após a 5ª noite.**
- 4) ***3. Total de dormidas para a determinação da Taxa Municipal Turística:** campo de preenchimento automático, em que é subtraído ao campo *1. Total de dormidas no período (incluindo não sujeitas/isentas)

os campos de 2. Dormidas não sujeitas/ isentas do pagamento da Taxa Municipal Turística.

Dados do Mês

* Ano:

2026

* Mês:

Julho

* 1. Total de dormidas no período (incluindo não sujeitas/isentas):

2. Dormidas não sujeitas/isentas do pagamento da Taxa Municipal Turística:

* - Dormidas de hóspedes com idade inferior a 12 anos e com idade superior a 65 anos:

* - Dormidas de hóspedes que durante a estadia, adoeceram ou estiveram sujeitos a algum impedimento físico, situações para as quais necessitem de cuidados médicos em regime de internamento:

* - Dormidas de hóspedes portadores de deficiência, cuja incapacidade seja igual ou superior a 60%:

* - Dormidas consecutivas por pessoa após a 5ª noite:

* 3. Total de dormidas para a determinação da Taxa Municipal Turística:

0,00 €

No caso de desejar receber o valor da comissão, deve, obrigatoriamente, anexar ao formulário uma fatura correspondente ao valor da comissão (3% do valor cobrado), sujeito a IVA à taxa legal em vigor.

iv. Despesas de Cobrança da Taxa Municipal Turística

Para efeitos de recebimento do valor da comissão, e respetiva fatura a emitir pela Entidade Exploradora, terá de ter em consideração os seguintes campos apresentados no formulário:

1) N.º de Compromisso: 1203/2026

- a. Este campo pré-preenchido pelo sistema, refere-se a número interno do Município da Nazaré, que terá de indicar na respetiva fatura a emitir.

2) Total a Autoliquidar:

- a. Campo preenchido automaticamente com o valor total a liquidar junto do Município da Nazaré.

3) Valor da comissão (3%):

- a. Campo preenchido automaticamente com o valor da comissão a que a Entidade Exploradora e respetivo estabelecimento tem direito a receber e, consequentemente, deve constar na fatura a emitir.

4) *Isento de IVA – opções:

- a. **Sim**
b. **Não**

5) Observações:

- a. Campo de texto livre, destinado a qualquer informação considera pertinente no âmbito da Declaração Mensal.

Despesas de Cobrança da Taxa Municipal Turística

Nota: No caso de desejar receber o valor da comissão, deve, obrigatoriamente, anexar ao presente formulário uma fatura correspondente ao valor da comissão (3% do valor cobrado), sujeito a IVA à taxa legal em vigor, na qual deverá indicar obrigatoriamente o seguinte:

N.º de Compromisso:

1203/2026

Total a Autoliquidar:

Valor da comissão (3%):

* Isento de IVA

☒ Sim

☐ Não

Observações

- 6) Validar e aceitar as opções apresentadas bem como adicionar os anexos solicitados e obrigatórios:

a. **Fatura da Entidade Exploradora correspondente ao valor da comissão de cobrança (com ou sem IVA).**

- 7) É apresentada, de forma automática, a “**Data de Submissão do Formulário**”.
- 8) É apresentado, em quadro do lado direito inferior, o “**Valor a pagar**”.
- 9) Após o preenchimento de todos os dados acima mencionados, clicar no botão “**Continuar**”.

☐ * Declaro que são verdadeiras as informações constantes no requerimento e acima prestadas.*

☐ * Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Segurança do Município da Nazaré disponível no site.

☐ * Declaro que tomei conhecimento do Regulamento da Taxa Municipal Turística.

Data de Submissão do Formulário:

Anexar documentos

 **Nota:** Os documentos a entregar deverão ser anexados na categoria correspondente, sob pena do requerimento ser invalidado.



Fatura da Entidade Exploradora correspondente ao valor da comissão de cobrança (com ou sem IVA)

Valor a pagar: 0,00 €

Guardar

Continuar

- 10) Irá ser exibido o formulário o PDF final com todos os dados preenchidos, existindo a possibilidade de retificar qualquer dado através do botão “**Voltar**”.
- 11) Caso contrário, se todos os dados apresentados estão em conformidade, poderá avançar para a **submissão de formulário** – com ou sem assinatura digital.

C. Declaração de Regularização de Meses Anteriores

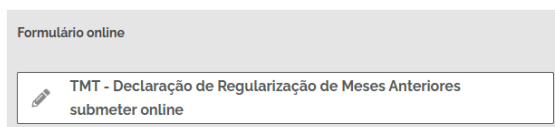
Tal como o nome indica, esta declaração deve ser submetida quando se verificarem dados em falta tanto referentes a meses já comunicados, quanto a meses não comunicados.

- 1) Para proceder ao seu preenchimento e submissão deverá selecionar a opção **"TMT – Declaração de Regularização de Meses Anteriores"**

Taxa Municipal Turística

-  TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL
-  TMT - Declaração Mensal
-  TMT - Declaração de Regularização de Meses Anteriores

- 2) Na página seguinte, clicar no quadro de formulário online, **"TMT – Declaração Mensal – submeter online"**, tal como apresentado na imagem abaixo:



i. Identificação da Entidade Exploradora

Esta primeira parte do formulário aparecerá pré-preenchida com os dados autenticados na plataforma:

- 4) **Nome/Denominação:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 5) **Telemóvel; Email:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 6) **N.º Identificação Fiscal:** igual ao que consta na informação do cadastro.

[Início](#) / [Balcão Virtual](#) / [Área do Município](#) / [Área Reservada do Município](#) / [Serviços Online](#) / [Formulários](#)

TMT - Declaração de Regularização de Meses Anteriores

[SERVIÇOS ONLINE](#)[FORMULÁRIOS](#)[CONSULTAR](#)[DOWNLOADS](#)[ÁREA RESERVADA](#)

Preenchimento do Formulário



Pré-Visualização



Recibo de Submissão



Identificação da Entidade Exploradora

Nome/Denominação:

Telemóvel:

Email:

N.º Identificação Fiscal:

ii. Identificação do Estabelecimento

Este formulário está dependente do(s) estabelecimento(s)
previamente inscrito(s).

- 1) ***Estabelecimento:** apresenta uma lista do(s) estabelecimento(s) previamente criado(s) e associado(s) à entidade exploradora. Deverá selecionar o estabelecimento a que se referem as dormidas a comunicar.
- 2) ***Código do Estabelecimento:** código interno preenchido automaticamente.
- 3) ***N.º Registo (RNET/RNAL):** campo preenchido automaticamente, recorrendo aos dados comunicados aquando inscrição do estabelecimento.

Identificação do Estabelecimento

* Estabelecimento:

* Código do Estabelecimento:

* N.º Registo (RNET/RNAL):

iii. Dados do Mês

- 1) ***Ano:** indicar o ano a que se referem as dormidas que se pretendem comunicar.

- 2) ***Mês:** indicar o mês a que se referem as dormidas que se pretendem comunicar.
- 3) ***1. Total de dormidas no período (incluindo não sujeitas/isentas):** total de dormidas cobradas no mês mencionado; o valor inserido deverá incluir todas as dormidas, nomeadamente, as dormidas não sujeitas ao pagamento da Taxa Municipal Turística.
- 4) **2. Dormidas não sujeitas/ isentas do pagamento da Taxa Municipal Turística** – tal como descrito em cada campo, preencher com o aplicável, sendo que em caso de inexistência, deve indicar o (zero):
- a. ***-Dormidas de hóspedes com idade inferior a 12 anos e com idade superior a 65 anos:**
 - b. ***-Dormidas de hóspedes que durante a estadia adoeceram ou estiveram sujeitos a algum impedimento físico, situações para as quais necessitem de cuidados médicos em regime de internamento:**
 - c. ***-Dormidas de hóspedes portadores de deficiência, cuja incapacidade seja igual ou superior a 60%:**
 - d. ***-Dormidas consecutivas por pessoa após a 5ª noite.**
- 5) ***3. Total de dormidas para a determinação da Taxa Municipal Turística:** campo de preenchimento automático, em que é subtraído ao campo *1. Total de dormidas no período (incluindo não sujeitas/isentas) os campos de 2. Dormidas não sujeitas/ isentas do pagamento da Taxa Municipal Turística.



Dados do Mês

* Ano:

* Mês:

* 1. Total de dormidas no período (incluindo não sujeitas/isenas):

2. Dormidas não sujeitas/isenas do pagamento da Taxa Municipal Turística:

* - Dormidas de hóspedes com idade inferior a 12 anos e com idade superior a 65 anos:

* - Dormidas de hóspedes que durante a estadia, adoeceram ou estiveram sujeitos a algum impedimento físico, situações para as quais necessitem de cuidados médicos em regime de internamento:

* - Dormidas de hóspedes portadores de deficiência, cuja incapacidade seja igual ou superior a 60%:

* - Dormidas consecutivas por pessoa após a 5ª noite:

* 3. Total de dormidas para a determinação da Taxa Municipal Turística:

0,00 €

iv. Despesas de Cobrança da Taxa Municipal Turística

No caso de desejar receber o valor da comissão, deve, obrigatoriamente, anexar ao formulário uma fatura correspondente ao valor da comissão (3% do valor cobrado), sujeito a IVA à taxa legal em vigor.

Para efeitos de recebimento do valor da comissão, e respetiva fatura a emitir pela Entidade Exploradora, terá de ter em consideração os seguintes campos apresentados no formulário:

1) N.º de Compromisso: 1203/2026

- a. Este campo pré-preenchido pelo sistema, refere-se a número interno do Município da Nazaré, que terá de indicar na respetiva fatura a emitir.

2) Total a Autoliquidar:

- a. Campo preenchido automaticamente com o valor total a liquidar junto do Município da Nazaré.

3) Valor da comissão (3%):

- a. Campo preenchido automaticamente com o valor da comissão a que a Entidade Exploradora e respetivo estabelecimento tem direito a receber e, consequentemente, deve constar na fatura a emitir.

4) *Isento de IVA – opções:

- a. **Sim**
- b. **Não**

5) Observações:

- a. Campo de texto livre, destinado a qualquer informação considera pertinente no âmbito da Declaração Mensal.

Despesas de Cobrança da Taxa Municipal Turística

Nota: No caso de desejar receber o valor da comissão, deve, obrigatoriamente, anexar ao presente formulário uma fatura correspondente ao valor da comissão (3% do valor cobrado), sujeito a IVA à taxa legal em vigor, na qual deverá indicar obrigatoriamente o seguinte:

N.º de Compromisso:

1203/2026

Total a Autoliquidar:

Valor da comissão (3%):

* Isento de IVA

☒ Sim☐ Não

Observações

- 6) Validar e aceitar as opções apresentadas bem como adicionar os anexos solicitados e obrigatórios:

- a. **Fatura da Entidade Exploradora correspondente ao valor da comissão de cobrança (com ou sem IVA).**

- 7) É apresentada, de forma automática, a **"Data de Submissão do Formulário"**.

- 8) É apresentado, em quadro do lado direito inferior, o **"Valor a pagar"**.

- 9) Após o preenchimento de todos os dados acima mencionados, clicar no botão **"Continuar"**.



NAZARÉ

MUNICÍPIO DA NAZARÉ
Câmara Municipal

- ☐ * Declaro que são verdadeiras as informações constantes no requerimento e acima prestadas.*
- ☐ * Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Segurança do Município da Nazaré disponível no site.
- ☐ * Declaro que tomei conhecimento do Regulamento da Taxa Municipal Turística.

Data de Submissão do Formulário:

Anexar documentos

 **Nota:** Os documentos a entregar deverão ser anexados na categoria correspondente, sob pena do requerimento ser invalidado.



Fatura da Entidade Exploradora correspondente ao valor da comissão de cobrança (com ou sem IVA)

Valor a pagar: 0,00 €

Guardar

Continuar

- 10) Irá ser exibido o formulário o PDF final com todos os dados preenchidos, existindo a possibilidade de retificar qualquer dado através do botão **“Voltar”**.
- 11) Caso contrário, se todos os dados apresentados estão em conformidade, poderá avançar para a **submissão de formulário** – com ou sem assinatura digital.

D. Comunicação de Cessação de Atividade

A cessação de atividade da licença de Alojamento Local é comunicada através do portal de serviços públicos (www.eportugal.gov.pt), na secção do balcão do empreendedor ou através do portal digital em vigor, e também deve ser realizada a cessação na plataforma da Taxa Municipal Turística, no prazo máximo de 10 dias após a sua ocorrência.

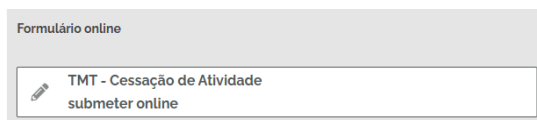
A cessação de atividade não exonera as entidades responsáveis do cumprimento de todas as obrigações anteriormente assumidas.

- 1) Para proceder ao seu preenchimento e submissão deverá selecionar a opção **"TMT – Cessação de atividade"**

Taxa Municipal Turística

-  TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL
-  TMT - Declaração Mensal
-  TMT - Declaração de Regularização de Meses Anteriores
-  TMT - Cessação de Atividade

- 2) Na página seguinte, clicar no quadro de formulário online, **"TMT – Cessação de atividade – submeter online"**, tal como apresentado na imagem abaixo:



i. Identificação da Entidade Exploradora

Esta primeira parte do formulário aparecerá pré-preenchida com os dados autenticados na plataforma:

- 1) **Nome/Denominação:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 2) **Telemóvel; Email:** igual ao que consta na informação do cadastro;

- 3) **N.º Identificação Fiscal:** igual ao que consta na informação do cadastro.

[Início](#) / [Balcão Virtual](#) / [Área do Município](#) / [Área Reservada do Município](#) / [Serviços Online](#) / [Formulários](#)

TMT - Cessação de atividade



Identificação da Entidade Exploradora

Nome/Denominação:

Telemóvel:

Email:

N.º Identificação Fiscal:

ii. Identificação do Estabelecimento

Este formulário está dependente do(s) estabelecimento(s) previamente inscrito(s).

- 1) ***Estabelecimento:** apresenta uma lista do(s) estabelecimento(s) previamente criado(s) e associado(s) à entidade exploradora. Deverá selecionar o estabelecimento a que se referem as dormidas a comunicar.
- 2) ***Código do Estabelecimento:** código interno preenchido automaticamente.
- 3) ***N.º Registo (RNET/RNAL):** campo preenchido automaticamente, recorrendo aos dados comunicados aquando inscrição do estabelecimento.



Identificação do Estabelecimento

* Estabelecimento:

* Código do Estabelecimento:

* Nº Registo (RNET/RNAL):

iii. Objeto do Requerimento

- 1) **Data da Cessação Definitiva:** campo de data para selecionar a data de encerramento da atividade.
- 2) **Observações:** poderá indicar alguma informação adicional.
- 3) Validar e aceitar as opções apresentadas.
- 4) É apresentada, de forma automática, a "**Data de Submissão do Formulário**".
- 5) Após o preenchimento de todos os dados acima mencionados, clicar no botão "**Continuar**".

Objeto do Requerimento

* Data da Cessação Definitiva:

Observações

☐ * Declaro que são verdadeiras as informações constantes no requerimento e acima prestadas.☐ * Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Segurança do Município da Nazaré disponível no site.☐ * Declaro que tomei conhecimento do Regulamento da Taxa Municipal Turística.

Data de Submissão do Formulário:

Guardar

Continuar

- 6) Irá ser exibido o formulário o PDF final com todos os dados preenchidos, existindo a possibilidade de retificar qualquer dado através do botão **"Voltar"**.
- 7) Caso contrário, se todos os dados apresentados estão em conformidade, poderá avançar para a **submissão de formulário** – com ou sem assinatura digital.

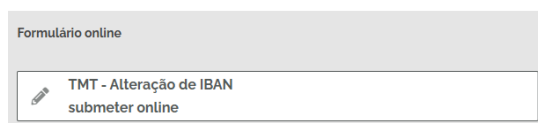
E. Alteração de IBAN

- 1) Para proceder ao seu preenchimento e submissão deverá selecionar a opção **"TMT – Alteração de IBAN"**

Taxa Municipal Turística

-  TMT - Inscrição de Empreendimentos Turísticos e Estabelecimentos de AL
-  TMT - Declaração Mensal
-  TMT - Declaração de Regularização de Meses Anteriores
-  TMT - Cessação de Atividade
-  TMT - Alteração de IBAN

- 2) Na página seguinte, clicar no quadro de formulário online, **"TMT – Alteração de IBAN – submeter online"**, tal como apresentado na imagem abaixo:



i. Identificação da Entidade Exploradora

Esta primeira parte do formulário aparecerá pré-preenchida com os dados autenticados na plataforma:

- 1) **Nome/Denominação:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 2) **Telemóvel; Email:** igual ao que consta na informação do cadastro;
- 3) **N.º Identificação Fiscal:** igual ao que consta na informação do cadastro.

TMT - Alteração de IBAN

SERVIÇOS ONLINE

FORMULÁRIOS

CONSULTAR

DOWNLOADS

ÁREA RESERVADA



Preenchimento do Formulário



Pré-Visualização



Recibo de Submissão

Identificação da Entidade Exploradora

Nome/Denominação:

Telemóvel:

Email:

N.º Identificação Fiscal:

ii. Identificação do Estabelecimento

Este formulário está dependente do(s) estabelecimento(s)
previamente inscrito(s).

- 1) ***Estabelecimento:** apresenta uma lista do(s) estabelecimento(s) previamente criado(s) e associado(s) à entidade exploradora. Deverá selecionar o estabelecimento a que se referem as dormidas a comunicar.
- 2) ***Código do Estabelecimento:** código interno preenchido automaticamente.
- 3) ***N.º Registo (RNET/RNAL):** campo preenchido automaticamente, recorrendo aos dados comunicados aquando inscrição do estabelecimento.



Identificação do Estabelecimento

* Estabelecimento:

* Código do Estabelecimento:

* Nº Registo (RNET/RNAL):

iii. Objeto do Requerimento

- 1) ***Novo IBAN:** campo a preencher com os dados do IBAN atualizado;
Este campo exige um IBAN válido.
- 2) **Observações:** poderá indicar alguma informação adicional.

Objeto do Requerimento

* Novo IBAN:

Observações

- 3) Validar e aceitar as opções apresentadas.
- 4) É apresentada, de forma automática, a "**Data de Submissão do Formulário**".
- 5) Adicionar o anexo solicitado e obrigatório "**Comprovativo do IBAN da Entidade Exploradora**".
- 6) Após o preenchimento de todos os dados acima mencionados, clicar no botão "**Continuar**".

- ☐ "Declaro que são verdadeiras as informações constantes no requerimento e acima prestadas."
- ☐ "Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Segurança do Município da Nazaré disponível no site."
- ☐ "Declaro que tomei conhecimento do Regulamento da Taxa Municipal Turística."

Data de Submissão do Formulário:

2026/08/11

Anexar documentos

Nota: Os documentos a entregar deverão ser anexados na categoria correspondente, sob pena do requerimento ser invalidado.

 [Comprovativo do IBAN da Entidade Exploradora *](#)

Guardar

Continuar

- 7) Irá ser exibido o formulário o PDF final com todos os dados preenchidos, existindo a possibilidade de retificar qualquer dado através do botão **"Voltar"**.
- 8) Caso contrário, se todos os dados apresentados estão em conformidade, poderá avançar para a **submissão de formulário** – com ou sem assinatura digital.