

Ao Sr. Carlos Mendes para inserir o assunto na UD da próxima RCM, conforme despacho do Sr. Presidente da Câmara.  
27-09-2019

Helena Pola



MUNICÍPIO DA NAZARÉ – CÂMARA MUNICIPAL

**ALTERAÇÃO AO REGULAMENTO INTERNO DOS FUNDOS DE MANEIO  
para o ano 2019**

**DELIBERAÇÃO:**

Deliberado em reunião de câmara realizada em ...../...../.....,

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Walter Manuel Cavaleiro Chicharro, Dr.

**Presidente da Câmara Municipal da Nazaré:**

À Reunião  
27-09-2019

Manuel Sequeira

Exmo. Senhor Presidente da Câmara

O ponto 2.9.10.1.11. do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A /99, de 22 de fevereiro, na redação vigente, dispõe que:

“Para efeitos de controlo dos Fundos de Maneio o Órgão Executivo deve aprovar um regulamento que estabeleça a sua constituição e regularização, devendo definir a natureza da despesa a pagar pelo fundo, bem como o seu limite máximo, e ainda:

- a) A afetação, segundo a sua natureza, das correspondentes rubricas de classificação económica;
- b) A sua reconstituição mensal contra a entrega dos documentos justificativos das despesas;
- c) A sua reposição até 31 de dezembro”.

Em obediência ao normativo legal transcrito, o órgão executivo do Município procedeu à aprovação do Regulamento Interno dos Fundos de Maneio e autorizou a constituição dos mesmos para o ano 2019 (deliberação tomada em reunião de 14.01.2019).



## MUNICÍPIO DA NAZARÉ – CÂMARA MUNICIPAL

Atendendo ao facto de, por deliberação da Assembleia Municipal, tomada em sessão do dia 29.03.2019, conforme proposta aprovada pela Câmara Municipal, em reunião do dia 25.03.2019, ter sido aceite a transferência de competências na área da Educação, para cuja concretização (quer sobretudo, nas áreas das despesas correntes de manutenção, quer da gestão do refeitório) há necessidade de adquirir materiais de limpeza, de desgaste, géneros alimentícios e outros de baixo valor;

Considero que existe a necessidade de ser criado um Fundo de Maneio específico para as despesas relacionadas com esta área, que cumprindo as regras estabelecidas no respetivo regulamento, agilize a aquisição dos bens necessários ao bom desenvolvimento dos serviços, ações e atividades prestados pela autarquia, através do Gabinete de Educação, no Agrupamento de Escolas.

Nesse sentido, propõe-se que seja aprovada a alteração ao Regulamento Interno dos Fundos de Maneio, aditando a alínea g) ao artigo 5.º e a alínea g) ao artigo 6.º, conforme se indica:

### Artigo 5.º

#### Serviços utilizadores

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]
- e) [...]
- f) [...]
- g) Gabinete de Educação (GE).

### Artigo 6.º

#### Titulares e montantes

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]
- e) [...]
- f) [...]
- g) GE – Sara Elisabete Antunes Hilário: 500 € (quinhentos euros).



MUNICÍPIO DA NAZARÉ – CÂMARA MUNICIPAL

---

Assim, solicita-se constituição do fundo de maneiio de acordo com a seguinte classificação orçamental:

- 02.01.04 - Limpeza e higiene
- 02.01.05 – Alimentação – refeições confeccionadas
- 02.01.08 – Material de escritório
- 02.01.17 – Ferramentas e utensílios
- 02.01.20 – Material de educação, cultura e recreio
- 02.01.21 – Outros bens
- 02.02.09 – Comunicações

Nazaré, 27 de setembro de 2019.  
O Vereador com poderes delegados na área da Educação

Manuel António Águeda Sequeira





MUNICÍPIO DA NAZARÉ  
Câmara Municipal

## **REGULAMENTO INTERNO DOS FUNDOS DE MANEIO para o ano 2019**

### **Preâmbulo**

Na gestão municipal podem surgir despesas, urgentes, inadiáveis e de pequeno montante.

O tempo, modo e lugar da exigibilidade da realização de despesa e o seu pagamento, pode tornar-se incompatível com o procedimento administrativo comum, existente no município.

A legislação aplicável à contabilidade municipal possibilita a existência de fundos de maneiio.

Estes permitem ocorrer a pequenas despesas, urgentes e inadiáveis, que são integradas no processo de gestão orçamental e financeiros das autarquias.

A Câmara Municipal entende deverem ser atribuídos fundos de maneiio aos serviços, nos quais a sua necessidade mais se faz sentir, devendo a sua utilização respeitar o seguinte normativo.

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **Artigo 1.º**

##### **Âmbito**

- 1 – O presente Regulamento estabelece, em conformidade com o ponto 2.9.10.1.11 das considerações técnicas do Plano Oficial das Autarquias Locais (POCAL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, as políticas e procedimentos de constituição, reconstituição e reposição dos fundos de maneiio constituídos nos termos da lei.
- 2 - Cada fundo de maneiio deverá ser reconstituído mensalmente, mediante a entrega de documentos justificativos das despesas efetuadas, faturas ou documentos equivalentes, com evidência da quitação, nomeadamente através da entrega de recibo ou documento equivalente e reposto até ao final do exercício.
- 3 - Os documentos entregues são remetidos para a DAF – Setor de Gestão Financeira, Contabilidade e Tesouraria de forma a proceder-se à respetiva contabilização.

#### **Artigo 2.º**

##### **Considerações**

- 1 – Cada fundo de maneiio será discriminado por rubricas (identificadas no artigo 4.º do presente regulamento) e a sua utilização deve ser compensada pela reconstituição ou reposição do mesmo, nos termos da lei e do presente regulamento.



MUNICÍPIO DA NAZARÉ  
Câmara Municipal

2 – O somatório dos meios monetários disponíveis no fundo de maneiio e do valor das faturas ou documentos equivalentes pagos a partir desse fundo, deve ser permanentemente igual ao valor mensal autorizado para o mesmo.

### Artigo 3.º

#### Princípios

A autorização, constituição, reconstituição e reposição de fundos de maneiio deve obedecer aos seguintes princípios:

- a) A constituição e reconstituição dos fundos de maneiio só poderão fazer-se quando existam fundos disponíveis de valor igual ou superior ao dos montantes a entregar aos detentores de fundos de maneiio;
- b) As despesas efetuadas por recurso a fundos de maneiio devem obedecer ao estabelecido no Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro e demais legislação em vigor;
- c) Os fundos de maneiio só podem ser utilizados para fazer face a despesas urgentes e inadiáveis;
- d) A utilização de fundos de maneiio para aquisição de artigos armazenáveis ou de economato, só poderá ser feita mediante indicação na requisição interna, pelo serviço responsável pela aquisição, da inexistência em *stock* dos mesmos, pelo que para garantir a elegibilidade da despesa, na reconstituição mensal dos fundos, a requisição interna com aquela indicação, deve ser acompanhada do documento legal da despesa;
- e) É totalmente vedada a utilização de fundos de maneiio na aquisição de bens considerados de imobilizado;
- f) É vedada a aquisição de artigos ou serviços cuja classificação económica da despesa seja diferente da autorizada no documento que autoriza a constituição do fundo de maneiio.

### Artigo 4.º

#### Constituição

1 – A afetação dos Fundos de Maneio, será efetuada em obediência às seguintes classificações orçamentais:

02.01.02 – Combustíveis e lubrificantes

02.01.02.01 – Gasolina

02.01.02.02 – Gasóleo

02.01.02.99 – Outros

02.01.04 - Limpeza e higiene

02.01.05 – Alimentação – refeições confeccionadas

02.01.08 – Material de escritório

02.01.12 – Material de transporte – peças

02.01.15 – Prémios condecorações e ofertas

02.01.17 – Ferramentas e utensílios

02.01.18 – Livros e documentação técnica

02.01.20 – Material de educação, cultura e recreio

02.01.21 – Outros bens

02.02.09 – Comunicações



MUNICÍPIO DA NAZARÉ  
Câmara Municipal

2 – De acordo com a autorização exarada pelo Órgão Executivo, a DAF – Setor de Gestão Financeira, Contabilidade e Tesouraria deverá proceder ao registo do(s) cabimento(s) e do compromisso, nos termos do art.º 10.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, referentes aos fundos constituídos, após o que emitirá a nota de lançamento de Tesouraria que enviará para este serviço.

4 – No registo do compromisso o mesmo deverá ter por entidade credora o Município.

5 – A Tesouraria emite o meio de pagamento, recolhe a assinatura da entidade competente e entrega os valores ao responsável do fundo de maneiio.

6 – A Tesouraria deve ainda registar na folha de caixa e no resumo diário de Tesouraria, as constituições de fundos efetuadas.

#### Artigo 5.º

##### **Serviços utilizadores**

Os serviços que dispõem de fundo de maneiio:

- a) Gabinete de Apoio à Presidência/Vereação (GAP);
- b) Gabinete de Apoio à Presidência/Vereação (GAP) – Carnaval 2018;
- c) Divisão Administrativa e Financeira (DAF);
- d) Divisão de Obras Municipais e Ambiente (DOMA);
- e) Gabinete de Planeamento e Análise da Intervenção Social (GPAIS);
- f) Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ).

#### Artigo 6.º

##### **Titulares e montantes**

São titulares dos fundos de maneiio, respetivamente:

- a) GAP - Ana Teresa Mafra Neto: 2.000 € (dois mil euros);
- b) GAP - Carnaval 2018 - Sofia Fernandes Pinho Carepa: 2.000 € (dois mil euros).
- c) DAF - Helena Isabel Custódio Pisco Pola Piló: 1.000 € (mil euros);
- d) DOMA - João Pereira dos Santos: 1.000 € (mil euros);
- e) GPAIS – Ana Mafalda de Jesus Vasco B. Barqueiro: 500 € (quinhentos euros);
- f) CPCJ – Regina Margarida Amada Piedade Matos: 1.000 € (mil euros).

#### Artigo 7.º

##### **Reconstituição**

1 – Até ao 2.º dia útil do mês seguinte àquele a que se reporta, o responsável do fundo deve remeter à DAF – Setor de Gestão Financeira, Contabilidade e Tesouraria o «Mapa Resumo do Fundo de Maneio» onde conste toda a informação relativa aos pagamentos efetuados por conta do fundo, anexando faturas ou documentos equivalentes as quais deverão ter expressa indicação da quitação.

2 – A DAF – Setor de Gestão Financeira, Contabilidade e Tesouraria deve verificar a legalidade e conformidade dos documentos apresentados, após o que emite a ordem de pagamento referente às faturas ou documentos equivalentes apresentados e a nota de lançamento de Tesouraria,



MUNICÍPIO DA NAZARÉ  
Câmara Municipal

correspondente ao movimento de reconstituição do fundo, caso seja cumprido o princípio estabelecido na alínea a) do artigo 3.º, pelo valor total do mapa.

3 – Para proceder ao recebimento, o responsável pelo fundo deve deslocar-se à Tesouraria com:

- a) O mapa resumo do fundo de maneo;
- b) A nota de lançamento de Tesouraria emitida pela DAF – Setor de Gestão Financeira, Contabilidade e Tesouraria e assinada pelo dirigente deste serviço e pelo Presidente da Câmara ou por quem este tenha delegado tais competências.

4 – Analisado o correto preenchimento destes documentos, a Tesouraria confere o nome do responsável com a listagem dos utilizadores dos fundos, reembolsa o responsável do fundo, assina e coloca os elementos relativos ao movimento no mapa resumo do fundo de maneo, carimbando posteriormente a ordem de pagamento com a indicação de «Pago» e a data em que efetuou o pagamento.

#### Artigo 8.º

##### **Reposição**

1 - Até ao dia 30 do mês de dezembro, os responsáveis pelos diversos fundos devem efetuar a sua reposição, nos termos do disposto no artigo anterior, sem, contudo, se proceder à sua reconstituição.

2 – O processamento das faturas ou documentos equivalentes recebidos no momento da reposição deverá ser precedido da regularização do compromisso registado na última reconstituição.

## **CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### Artigo 9.º

##### **Publicidade**

Deve ser dada publicidade e divulgação interna suficiente de forma a tornar exequível a sua aplicação generalizada.

#### Artigo 10.º

##### **Documentos de Suporte**

A descrição dos quesitos e formato dos documentos suporte ao presente Regulamento serão delimitados por despacho do Presidente da Câmara Municipal.

#### Artigo 11.º

##### **Incumprimento**

O incumprimento do disposto no presente regulamento, dará lugar à instauração do competente processo.



MUNICÍPIO DA NAZARÉ  
Câmara Municipal

**Artigo 12.º**

**Norma revogatória**

O presente regulamento revoga o anterior regulamento interno dos fundos de maneiio.

**Artigo 13.º**

**Entrada em Vigor**

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte após a sua aprovação.

O presente Regulamento foi aprovado em reunião da Câmara Municipal do dia \_\_/\_\_/2019.

