

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202202/0429

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Nazaré

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Posição remuneratória na qual os/as trabalhadores/as se encontram atualmente posicionados/as.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções correspondentes à carreira e categoria mencionada que se encontra descrita nos conteúdos funcionais no anexo da LTFP e a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º do mesmo diploma, bem como as constantes nas atribuições/competências/atividades definidas no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal da Nazaré – Concertar a atuação com a fiscalização de mercados e feiras, bem como das suas instalações, e manter os ficheiros informáticos atualizados; elaborar informações para aquisição de materiais necessários para execução de trabalhos, de acordo com as solicitações dos encarregados e desde que tenham prévia aprovação pelo coordenador ou pelo chefe de serviço; organizar os processos das empreitadas e do arquivo da DOMA consoante as indicações do dirigente; receção e registo de todo o expediente da unidade orgânica e envio para as demais unidades orgânicas, gabinete de apoio à Presidência e stakeholders.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Nazaré	1	Av. Vieira Guimarães, 54 - Apartado 31		2450951 NAZARÉ	Leiria	Nazaré

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** - Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;  
- Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Técnico/a.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@cm-nazare.pt

**Contacto:** 262550010

**Data Publicitação:** 2022-02-15

**Data Limite:** 2022-03-02

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 11/2022 publicado na página eletrónica do Município da Nazaré ([www.cm-nazare.pt](http://www.cm-nazare.pt))

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Formalização da candidatura: Documentos de apresentação obrigatória: - Formulário de candidatura disponível na página eletrónica do Município da Nazaré, totalmente preenchido, datado e assinado; - Fotocópia legível do Certificado de Habilitações; - Declaração emitida pela entidade onde o/a candidato/a exerce funções, devidamente atualizada e autenticada, e na qual constem, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém; a carreira/categoria da qual é titular com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho que ocupa; atual posição e nível remuneratório detidos e correspondente remuneração; e últimas duas avaliações de desempenho (se aplicável). A não apresentação de qualquer um destes documentos determina a exclusão do/a candidato/a da oferta de mobilidade. Os/As candidatos/as, se assim o entenderem, poderão ainda entregar fotocópia simples do cartão de cidadão legalmente válido, com a devida autorização para o uso dos dados no processo da referida oferta, e o currículo profissional. A indicação de outras circunstâncias passíveis de influírem na apreciação do mérito do/a candidato/a ou de constituírem motivo de preferência legal só será considerada se for acompanhada de documentos que o comprovem. As falsas declarações prestadas pelos/as candidatos/as são punidas nos termos da lei. As candidaturas devem ser remetidas por correio eletrónico para o endereço [recrutamento@cm-nazare.pt](mailto:recrutamento@cm-nazare.pt). Método de seleção: Entrevista Individual (EI), com a duração máxima de 30 minutos, que será conduzida de modo a avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos/as candidatos/as para o exercício do lugar a que se candidatam.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

