

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202505/0318

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Nazaré

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: PR seguinte à que o/a trabalhador/a se encontre posicionado/a ou NR que suceda à sua PR na TRU.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

as funções correspondentes à carreira e categoria mencionada que se encontra descrita nos conteúdos funcionais no anexo da LTFP e a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º do mesmo diploma, bem como as constantes nas atribuições/competências/atividades definidas no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal da Nazaré: Elaborar, coordenar, executar, gerir e atualizar os PMDFCI (Planos Municipais de Defesa da Floresta Contra Incêndios); colaborar e apoiar técnica e logisticamente a Comissão Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios; participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do Município e nas questões de proteção civil; acompanhar os Programas de Ação previstos no Plano de Defesa da Floresta; organizar e compilar informação relativa aos Incêndios Florestais (áreas ardidas, pontos de início e causas de incêndios); divulgar o Índice Diário de Risco de Incêndio Florestal; elaborar relatórios dos incêndios registados no Município; constituir e manter atualizado um registo da legislação relevante para o Serviço Florestal; acompanhar o cumprimento da legislação, no que concerne a faixas de gestão de combustível e gestão florestal.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura na área de Ciências Florestais e Ciências do Ambiente

Grupo Área Temática

Sub-área Temática

Área Temática

Agricultura, Pecuária e Recursos Naturais

Recursos Naturais e Ambiente

Engenharia Florestal

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Nazaré	1	Avenida Vieira Guimarães, N.º 54		2450951 NAZARÉ	Leiria	Nazaré

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Estar integrado/a na carreira e categoria de Técnico/a Superior;
- Licenciatura na área de Ciências Florestais e Ciências do Ambiente.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://www.cm-nazare.pt/informar/recursos-humanos/recrutamento>

Contacto: 262550010

Data Publicitação: 2025-05-09

Data Limite: 2025-05-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 30/2025 publicado na página eletrónica do Município da Nazaré (www.cm-nazare.pt)

Texto Publicado em Jornal Oficial: De acordo com o estabelecido nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação (adiante designada LTFP), faz-se público que, por despacho do Sr. Vice-Presidente da Câmara Municipal da Nazaré, datado a 05 de maio de 2025, foi determinado publicitar a oferta de mobilidade na categoria destinada a trabalhadores/as já detentores/as de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de 1 (um) posto de trabalho vago no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal da Nazaré. Composição do Júri: Presidente: Mário Jorge de Deus Gil Leal Cerol, Coordenador Municipal de Proteção Civil; Vogais efetivos: Ricardo Jorge Ferreira Mendes, Técnico Superior; e Vanda Raquel Garcia Alves, Técnica Superior; Vogais suplentes: Lucinda Maria Vidinha Ribeiro, Técnica Superior; e Liliana Soares Codinha, Técnica Superior. Local de trabalho: Área geográfica do Município da Nazaré. Prazo de candidatura: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação da oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município da Nazaré (www.cm-nazare.pt). Formalização da candidatura: Documentos de apresentação obrigatória: - Preenchimento de formulário de candidatura disponível na página eletrónica da Câmara Municipal da Nazaré, em www.cm-nazare.pt – Informar > Recursos Humanos > Recrutamento; - Certificado de Habilitações; - Curriculum Vitae detalhado, assinado e datado, no qual deverá constar: identificação pessoal; habilitações literárias; qualificações profissionais - formação profissional; e experiência profissional (principais atividades desenvolvidas e em que períodos, fazendo referência ao mês e ano de início e de fim da atividade), devendo para o efeito anexar documentos comprovativos da formação e experiência profissional; - Declaração emitida pela entidade onde o/a candidato/a exerce funções, devidamente atualizada e autenticada, e na qual constem, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém; a carreira/categoria da qual é titular com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho que ocupa; atual posição e nível remuneratório detidos e correspondente remuneração; e últimas duas avaliações de desempenho (se aplicável). A não apresentação de qualquer um destes documentos determina a exclusão do/a candidato/a da oferta de mobilidade. A indicação de outras circunstâncias passíveis de influírem na apreciação do mérito do/a candidato/a ou de constituírem motivo de preferência legal só será considerada se for acompanhada de documentos que o comprovem. As falsas declarações prestadas pelos candidatos/as são punidas nos termos da lei. Métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) – visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente a qualificação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho, quando aplicável. Os parâmetros serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. Entrevista de avaliação de competências (EAC) - visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função (vd. anexo). Será composta por uma única fase, de realização individual, com duração máxima de 30 minutos. A classificação e ordenação final dos/as candidatos/as que completarem o procedimento resultarão da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, a qual será expressa numa escala de 0 a 20 valores, e efetuada com a seguinte fórmula: $CF = 0,30 AC + 0,70 EAC$ Em que: CF — classificação final; PC – Prova de conhecimentos; AP – Avaliação Psicológica; AC — avaliação curricular; EAC – Entrevista de avaliação de competências. Em caso de igualdade de valoração, os critérios de ordenação preferencial a adotar serão os seguintes: 1 - maior número de anos de experiência profissional em funções similares às atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar; 2 – maior grau de habilitações académicas. É excluído/a do procedimento de avaliação o/a candidato/a que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores na Entrevista de Avaliação de Competências ou que não compareça à mesma. A exclusão e notificação dos/as candidatos/as será efetuada por uma das formas previstas no Código de Procedimento Administrativo.
